



**ADGN065PO. Gestión fiscal.
Introducción**

Objetivos

□ **Objetivo General**

- Adquirir los conocimientos necesarios para tramitar las distintas declaraciones liquidaciones de impuestos, determinando, calculando y gestionando las obligaciones fiscales.

□ **Objetivos Específicos**

- Conocer las obligaciones contables que establece el Código de Comercio para los empresarios.
- Identificar la información que debe ir reflejada de forma obligatoria en los libros contables, así como aquellas de carácter voluntario.
- Confeccionar adecuadamente los libros obligatorios, sobre todo los Libros Diario y Mayor, dada su importancia para el reflejo del estado contable de la empresa.
- Conocer las obligaciones del empresario en sus relaciones con la Administración, en concreto: Respecto de la Seguridad Social, Respecto de la Agencia Tributaria y Respecto del SEPE.
- Identificar los modelos a cumplimentar, así como los plazos y los medios de remisión de los mismos.
- Gestionar la documentación a registrar desde el punto de vista laboral, durante todo el proceso de contratación de un trabajador.
- Reconocer las incidencias vinculadas a la relación laboral.
- Conocer las características básicas y el funcionamiento del sistema tributario español.
- Reconocer las obligaciones fiscales de una empresa en función de su forma jurídica.

- Identificar los modelos tributarios a presentar en cada momento, así como sus plazos y otras obligaciones formales.
- Calcular las declaraciones-liquidaciones correspondientes a cada obligación tributaria.

Contenidos

| ADGN065PO. Gestión fiscal. Introducción | Tiempo estimado |
|---|--------------------|
| <p>Unidad 1: Las obligaciones mercantiles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obligaciones que establece el código de comercio <ul style="list-style-type: none"> ○ La contabilidad • Libros oficiales obligatorios (Libro Diario, Libro de Inventarios, Libro de Balances) y complementarios <ul style="list-style-type: none"> ○ Libro Diario y Libro Mayor ○ Libro de Inventarios y de Cuentas Anuales ○ Balance de situación ○ La cuenta de pérdidas y ganancias ○ La memoria ○ El estado de cambios de patrimonio neto ○ El estado de flujos de efectivo | 6 horas |
| Cuestionario de Autoevaluación UA 01 | 30 minutos |
| Actividad de Evaluación UA 01 | 30 minutos |
| Tiempo total de la unidad | 7 horas |
| <p>Unidad 2: Las obligaciones laborales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libro de visitas de inspección • Calendario laboral • Retención del I.R.P.F. del personal • Relaciones con la seguridad social (cotizaciones, notificaciones) <ul style="list-style-type: none"> ○ Régimen general ○ Regímenes Especiales ○ Inscripción de la empresa en la Seguridad Social ○ Afiliación. Altas, Bajas y variación de datos ○ Obligaciones de cotizar a la Seguridad Social ○ Periodo de formalización, liquidación y pago ○ Responsabilidad del empresario ante la Seguridad Social • Inscripción de contratos en el INEM <ul style="list-style-type: none"> ○ Los derechos y obligaciones del trabajador y empresario ○ Infracciones ○ Sanciones • Gestión de bajas por accidente y por enfermedad • Pago de salarios, liquidación, finiquito y certificado de empresa, certificado de ingresos <ul style="list-style-type: none"> ○ Suspensión contractual ○ Excedencias ○ Extinción del contrato | 16.45 horas |

| | |
|--|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ El despido ○ El finiquito | |
| Cuestionario de Autoevaluación UA 02 | 30 minutos |
| Actividad de Evaluación UA 02 | 45 minutos |
| Tiempo total de la unidad | 18 horas |
| <p>Unidad 3: Las obligaciones fiscales. Preparación de la documentación para la liquidación de impuestos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de impuestos <ul style="list-style-type: none"> ○ El sistema fiscal español ○ Personas físicas y personas jurídicas • El impuesto de actividades económicas (I.A.E) • El impuesto sobre el valor añadido (I.V.A.) <ul style="list-style-type: none"> ○ Naturaleza del impuesto ○ Liquidación: IVA repercutido e IVA soportado. Plazos: modelos documentales ○ Regímenes especiales ○ Régimen del comercio minorista: Recargo de equivalencia y determinación proporcional de la base imponible • El impuesto de sociedades <ul style="list-style-type: none"> ○ Determinación de la renta: ingresos computables ○ Sujetos pasivos y exenciones ○ Ingresos computables. Gastos deducibles. Tipo impositivo • El impuesto sobre la renta de las personas físicas (I.R.P.F) <ul style="list-style-type: none"> ○ Rendimientos de actividades empresariales y profesionales. Estimación Directa ○ Rendimientos de actividades empresariales y profesionales. Estimación Objetiva ○ Calendario: Pagos fraccionados • Preparación de la documentación para la liquidación de impuestos <ul style="list-style-type: none"> ○ Período de liquidación. Pagos a cuenta ○ Modelos documentales | 12.45 horas |
| Cuestionario de Autoevaluación UA 03 | 30 minutos |
| Actividad de Evaluación UA 03 | 45 minutos |
| Tiempo total de la unidad | 14 horas |
| Examen final | 1 hora |
| 3 unidades | 40 horas |